Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden Stichting KGCA

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Stichting KGCA en een opdrachtgever gemaakte afspraken betreffende cursussen en andere vormen van opleiding, dan wel coaching en advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen cursus.

2. Stichting KGCA verplicht zich voor de overeengekomen data begeleiding beschikbaar te houden.

3. Stichting KGCA verplicht zich voor de overeengekomen data accommodatie te reserveren als dat is afgesproken.

4. Stichting KGCA is gerechtigd om in geval van verhindering van de betreffende cursusleider/adviseur andere geschikte begeleiding aan te wijzen na overleg met de opdrachtgever. In geval vervanging niet mogelijk is, worden in overleg met de opdrachtgever andere data vastgesteld.

5. Stichting KGCA hanteert bij annulering door de opdrachtgever de volgende regeling:

    - 10% van de begeleidingskosten bij annulering tot uiterlijk twee maanden voor de aanvangsdatum van de cursus
    - 50% van de begeleidingskosten bij annulering tussen twee maanden en twee weken voor de aanvangsdatum van de cursus
    - 100% van de begeleidingskosten bij annulering binnen twee weken voor de aanvangsdatum van de cursus

    De kosten van annulering van de accommodatie worden door de accommodatie rechtstreeks in rekening gebracht bij de opdrachtgever conform de bij de accommodatie geldende annuleringsregeling. Annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van het poststempel is bepalend voor de datum van annulering. De annuleringsregeling geldt op dezelfde wijze indien het aantal aanwezige deelnemers minder is dan in de opdracht staat vermeld.

6. Voor alle cursussen geldt een herroepingsrecht van twee weken na inschrijfdatum. Terugbetaling wordt binnen 30 dagen verwerkt.

7. Stichting KGCA is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door cursusdeelnemers aan conferentiecentra en aan derden. Stichting KGCA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verloren gegane bezittingen van deelnemers tijdens de cursus.

8. Na uitvoeren van de opdracht stuurt Stichting KGCA een factuur. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Wanneer de betalingstermijn is verlopen, ontvangt u een herinnering. Indien na de datum waarop de herinnering is verstuurd de factuur niet binnen vier weken is betaald, behoudt KGCA zich het recht voor een rentetoeslag van 1% per maand over het schuldig gebleven bedrag in rekening te brengen vanaf de datum van de oorspronkelijke factuur. Wanneer de factuur na 2 maanden nog niet betaald wordt, schakelen wij een incassobureau in. De kosten hiervan worden doorberekend aan de klant.

9. De opdrachtgever verstrekt de cursusleider/adviseur alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht. Stichting KGCA zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. De opdrachtgever kan ten aanzien van de door hem verstrekte informatie geheimhouding opleggen. In dat geval is de cursusleider/adviseur aan de geheimhouding gebonden. Indien de opdrachtgever er prijs op stelt kan een schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst tussen opdrachtgever en cursusleider/adviseur worden aangegaan

10. Materiaal dat tijdens een cursus aan de deelnemers verstrekt is, wordt eigendom van de opdrachtgever. Indien op dit materiaal copyright van toepassing is, is de opdrachtgever gehouden om de daaruit voortvloeiende verplichtingen te respecteren.

11. De opdrachtgever kan klachten over de uitvoering van de opdracht indienen bij de directeur-bestuurder van Stichting KGCA. Bij behandeling van de klacht wordt de KGCA-klachtenregeling

toegepast zoals deze is gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder KvK nummer 41199977. De opdrachtgever ontvangt deze klachtenregeling terstond na indienen van de klacht.

12. KGCA is vrijgesteld van BTW (CRKBO regeling).