



Voorbeeld programma van  
een tweedaagse  
maatwerk cursus



Dit cursusprogramma is bedoeld als voorbeeld voor een tweedaagse scholing voor een startende ondernemingsraad (OR). We hopen dat u zo een idee krijgt van de mogelijkheden.

Uitgangspunt voor dit programma is dat de OR de verkiezingen onlangs heeft gehouden en in een nieuwe samenstelling begint aan een nieuwe zittingsperiode.

De vorige OR heeft zijn werkzaamheden overgedragen en het nieuwe team van de OR wil een gezamenlijke en krachtige start maken.

Dit voorbeeldprogramma kent de volgende doelstellingen:

- Kennismaking en teamvorming van de nieuwe OR.
- De belangrijkste rechten en bevoegdheden leren kennen en toepassen op actuele onderwerpen uit eigen praktijk.
- Gezamenlijk ontwikkelen van visie en missie van de medezeggenschap, verkennen van mogelijke taken en rollen van de OR en formuleren van het OR-beleid.
- Aan de slag met vergadertechniek en besluitvorming en vaardigheden oefenen in vergaderen.
- Afspraken maken over de wijze van samenwerken en de taakverdeling binnen de OR en het opstellen van een werkplan met inhoudelijke doelstellingen voor de komende periode.

### **Werkwijze**

Tijdens een vooroverleg op de cursus brengen wij samen met u de situatie in kaart en bespreken we de keuzes m.b.t. de exacte doelstellingen en werkwijze van de trainingdagen. Ook de rol van de begeleider kan worden besproken per onderdeel. De rol kan variëren van inleider tot coach of tot adviseur. We vinden het belangrijk dat alle OR leden invloed hebben op het samenstellen van het programma.



## Cursusdag 1

### **Thema 1: Wet op de Ondernemingsraden**

Doelstelling: De OR-leden krijgen antwoord op de vraag: “welke rechten, bevoegdheden en plichten heeft de OR volgens de wet op de ondernemingsraden (WOR)?”

#### Inleiding

Algemene bevoegdheden:

- Faciliteiten en werkwijze van de OR
- Actief en passief informatierecht
- Overlegrecht en initiatiefrecht
- De algemene gang van zaken vergadering

Bijzondere bevoegdheden:

- Het adviesrecht
- Het instemmingsrecht
- Zorgtaken van de OR

#### Praktische toepassing:

Aan de hand van zo mogelijk eigen casussen wordt de regelgeving in praktische zin verwerkt.

### **Thema 2: Visie, Rol en Taak van de Medezeggenschap**

Doelstelling: Een eerste koersbepaling voor het praktische OR-werk

#### Aandachtspunten:

- In kaart brengen van persoonlijke motieven om in de medezeggenschap te gaan en individuele visies op de rol die de OR zou moeten vervullen.
- Hoe wil deze OR zijn wettelijke rechten en bevoegdheden handhaven?
- Over het balanceren tussen personeelsbelang en organisatiebelang.



### **Thema 3: OR als vertegenwoordiger van de medewerkers**

Doelstelling: mogelijkheden ontdekken om de achterbancommunicatie en de Public Relations van de OR te optimaliseren

Discussie:

Hoe kan de OR zich profileren, zorg dragen voor een goed imago en zijn invloed bij alle belanghebbenden vergroten?

Praktische toepassing:

- Een presentatie van deze OR opzetten
- Een logo en slogan voor de OR ontwerpen
- Plan van aanpak algemene communicatie met de achterban

### **Thema 4: Samenwerken als team**

Doelstelling: Effectieve vormen van samenwerking binnen de OR verkennen en zelfkennis op doen over uw eigen rol en plek in het team.

Door middel van een groepsopdracht elkaars kwaliteiten beter leren kennen.



## Cursusdag 2

### **Thema 5: Vergadertechniek**

Doelstelling: De OR-leden krijgen inzicht in de verschillende aspecten van vergaderen

Inleiding over communicatie, vergadermodellen en besluitvorming;

- De vergadercyclus van de ondernemingsraad.
- Effectieve communicatie en valkuilen.
- Fasen van het besluitvormingsproces.
- De rol van voorzitter, secretaris en OR-leden.
- Planmatig en doelgericht werken.
- De optimale voorbereiding op de overlegvergadering.

#### Praktische toepassingen

Aan de hand van een eigen casussen oefenen in vergadervaardigheden; zowel de eigen OR- vergadering, als de voorbereiding op het overleg en de overlegvergadering.

In de nabespreking maken we gebruik van feedbackregels.

### **Thema 6: Taakverdeling en werkplan**

Doelstelling: Opzetten van een werkplan door afspraken te inventariseren en deze schematisch vast te leggen.

Aanpak:

De themagebieden van medezeggenschap in kaart brengen en benoemen van de speerpunten van de OR.

Aan de hand van concrete onderwerpen de inhoudelijke doelstellingen van het OR-werk formuleren voor de komende periode. Wij bespreken de invulling van de verschillende functies van de OR en de interne taakverdeling.

### **Afsluiting**